



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο  
Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

# Συστήματα Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

Ακαδημαϊκό Έτος 2019 – 2020  
Εξάμηνο 8<sup>ο</sup>

**3<sup>η</sup> Διάλεξη:**  
**ΚΑΧ, λογαριασμοί, ημερολόγιο & αποσβέσεις**

Καθηγητές: Ι. Ψαρράς, Χ. Δούκας



# Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης

- Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως είναι η λογιστική κατάσταση η οποία εμφανίζει το αποτέλεσμα το οποίο πέτυχε μια επιχείρηση κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου, καθώς και τους προσδιοριστικούς παράγοντες του αποτελέσματος αυτού.
- Το αποτέλεσμα αυτό, το οποίο ονομάζεται λογιστικό αποτέλεσμα, μπορεί να είναι θετικό ή αρνητικό.
- Το θετικό αποτέλεσμα καλείται κέρδος, ενώ το αρνητικό ζημία.
- Οι προσδιοριστικοί παράγοντες του αποτελέσματος χρήσης είναι οι εξής: α) Έσοδα, β) Έξοδα, γ) Έκτακτα κέρδη και δ) Έκτακτες ζημίες.
- Αξίζει να επισημανθεί ότι ο ορισμός της έννοιας των παραπάνω προσδιοριστικών παραγόντων είναι πολλές φορές δυσχερής, μιας και για τους παράγοντες αυτούς έχουν δοθεί διάφοροι ορισμοί.



# Έσοδα

- Έσοδο είναι κάθε αύξηση της καθαρής θέσης μιας επιχείρησης η οποία προέρχεται από τις δραστηριότητές της.
- Δραστηριότητες οι οποίες δημιουργούν έσοδα μπορεί να είναι:
  - Η πώληση εμπορευμάτων.
  - Η παροχή υπηρεσιών, όπως υπηρεσιών μεταφοράς, εκπαίδευσης, μεσιτείας, ιατρικής περιθάλψεως, ασφαλίσεως επισκευών κλπ.
  - Η εκμίσθωση σε τρίτους στοιχείων ενεργητικού, όπως μηχανημάτων, αυτοκινήτων, οικοπέδων, γεωργικών εκτάσεων κλπ.



# Έσοδα

- Οι αυξήσεις της καθαρής θέσεως που προέρχονται από νέες εισφορές κεφαλαίου του φορέα, δεν θεωρούνται έσοδα.
- Μια δυνατή διάκριση των εσόδων, είναι εκείνη σύμφωνα με την οποία τα έσοδα διακρίνονται σε λειτουργικά και μη λειτουργικά:
  - Λειτουργικά έσοδα, είναι τα έσοδα που προέρχονται από την ή τις κύριες δραστηριότητες της επιχείρησης.
  - Μη λειτουργικά έσοδα, είναι τα έσοδα που προέρχονται από δευτερεύουσες ή άλλες δραστηριότητες οι οποίες δεν συνδέονται με το κύριο αντικείμενο δράσεως της επιχείρησης.



# Έξοδα

- Έξοδο είναι κάθε μείωση της καθαρής θέσης μιας επιχείρησης η οποία προέρχεται από τις δραστηριότητές της.
- Δραστηριότητες οι οποίες δημιουργούν έξοδα μπορεί να είναι:
  - Η παραγωγή εμπορευμάτων.
  - Η ανάλωση στοιχείων του κυκλοφορούντος ενεργητικού, όπως καυσίμων, πρώτων υλών, γραφικής ύλης κλπ.
  - Η απασχόληση υπαλληλικού και εργατικού προσωπικού.
  - Η λήψη έντοκων δανείων ή μίσθωση ξένων περιουσιακών στοιχείων κλπ.



# Έξοδα

- Οι μειώσεις της καθαρής θέσεως που οφείλονται σε αναλήψεις του φορέα, δεν θεωρούνται έξοδα.
- Μια δυνατή διάκριση των εξόδων, είναι εκείνη σύμφωνα με την οποία τα έσοδα διακρίνονται σε λειτουργικά και μη λειτουργικά:
  - Λειτουργικά έξοδα, είναι τα έξοδα που προέρχονται από την ή τις κύριες δραστηριότητες της επιχείρησης.
  - Μη λειτουργικά έξοδα, είναι τα έξοδα που προέρχονται από δευτερεύουσες ή άλλες δραστηριότητες οι οποίες δεν συνδέονται με το κύριο αντικείμενο δράσεως της επιχείρησης.



# Έκτακτα κέρδη

- Έκτακτο κέρδος είναι κάθε αύξηση της καθαρής θέσης μιας επιχείρησης η οποία δεν προέρχεται από τις δραστηριότητές της.
- Τα έκτακτα κέρδη οφείλονται σε γεγονότα τα οποία δεν συνδέονται με τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
- Γεγονότα που προκαλούν έκτακτα κέρδη είναι:
  - Κέρδη από λαχεία.
  - Κέρδη από ποινικές ρήτρες.
  - Κέρδη από παραγραφή υποχρεώσεων.
  - Κέρδη από κλήρωση ομολογιών.



# Έκτακτα κέρδη

- **Σχόλιο:** Στην περίπτωση δημιουργίας εκτάκτου κέρδους, εκτός από την αύξηση της καθαρής θέσεως, έχουμε ταυτόχρονα, είτε ισόποση αύξηση σε κάποιο στοιχείο του ενεργητικού, είτε ισόποση μείωση σε κάποιο στοιχείο του παθητικού, είτε συνδυασμό και των δυο μεταβολών.





# Έκτακτες ζημίες

- Έκτακτη ζημία είναι κάθε μείωση της καθαρής θέσης μιας οικονομικής μονάδας η οποία δεν προέρχεται από τις δραστηριότητές της.
- Οι έκτακτες ζημίες οφείλονται σε ανεπιθύμητα γεγονότα τα οποία δεν συνδέονται με τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
- Γεγονότα που προκαλούν έκτακτες ζημίες είναι:
  - Ζημίες από κλοπή εμπορευμάτων.
  - Ζημίες από φυσικές καταστροφές.
  - Ζημίες από καταστροφή εξοπλισμού.
  - Ζημίες από ποινικές ρήτρες.



# Έκτακτες ζημίες

- **Σχόλιο:** Στην περίπτωση δημιουργίας έκτακτης ζημίας, εκτός από την μείωση της καθαρής θέσεως, έχουμε ταυτόχρονα είτε ισόποση μείωση σε κάποιο στοιχείο του ενεργητικού, είτε ισόποση αύξηση σε κάποιο στοιχείο του παθητικού, είτε συνδυασμό και των δυο μεταβολών.



# Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης: Βασική μορφή

+ Κύκλος εργασιών

- Κόστος Πωληθέντων

## ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

+ Άλλα λειτουργικά Έσοδα

- Άλλα λειτουργικά Έξοδα

## ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

+ Μη λειτουργικά Έσοδα

- Μη λειτουργικά Έξοδα

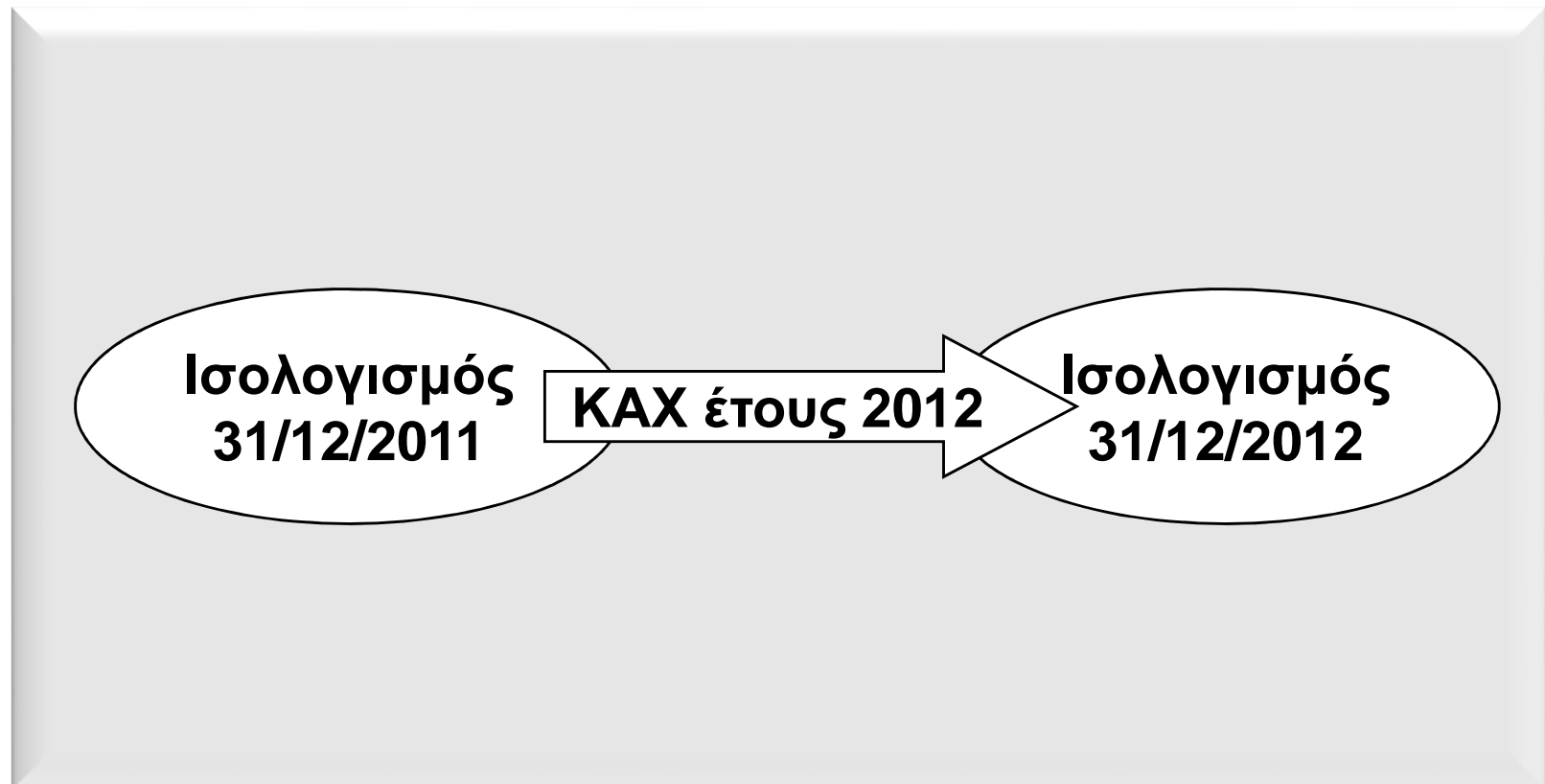
+ Έκτακτα Έσοδα

- Έκτακτα Έξοδα

## ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ



# Σύνδεση ισολογισμού & ΚΑΧ



# Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης

$$\text{ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΕΩΣ} = \begin{array}{l} \text{Κ.Θ. τέλους χρήσεως} \\ -\text{Κ.Θ. αρχής χρήσεως} \\ -\text{Εισφορές} \\ +\text{Αναλήψεις} \end{array}$$



**Εύκολος προσδιορισμός αποτελέσματος**

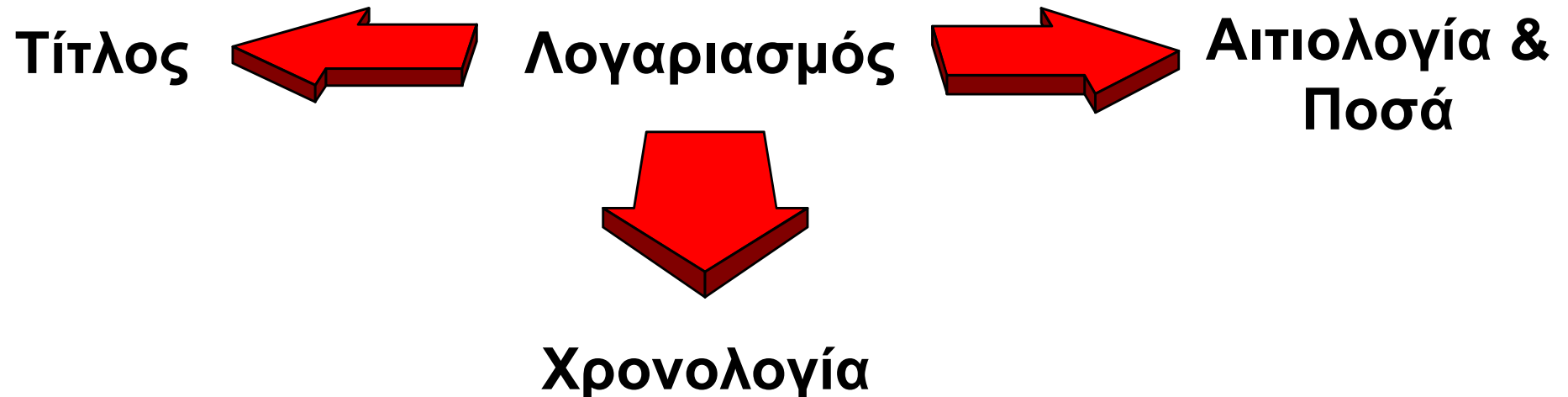


**Άγνωστοι οι παράγοντες που διαμορφώνουν το αποτέλεσμα**



# Λογιστικοί λογαριασμοί

**Λογαριασμός:** Είναι η κατηγορία η οποία περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα στοιχεία μιας επιχείρησης τα οποία έχουν κάποιο κοινό γνώρισμα, καθώς και το μέσο δια του οποίου παρακολουθούνται κατά χρονολογική σειρά οι μεταβολές των στοιχείων αυτών.



# Μορφή λογαριασμού

## Η Μορφή Τ

ΧΡΕΩΣΗ

Τίτλος Λογαριασμού

ΠΙΣΤΩΣΗ



# Λογιστικοί λογαριασμοί & παράμετροι εξάρτησής τους

Ο αριθμός των λογαριασμών που τηρεί μια επιχείρηση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, οι κυριότεροι των οποίων είναι οι εξής:

- Το αντικείμενο δράσεως της επιχείρησης. π.χ. Μια επιχείρηση με βιομηχανική δραστηριότητα δημιουργεί ορισμένους λογαριασμούς για να παρακολουθεί διάφορα στοιχεία τα οποία δεν έχει π.χ. μια εμπορική επιχείρηση, όπως πρώτες ύλες, έτοιμα προϊόντα, μηχανολογικό εξοπλισμό κλπ.
- Το μέγεθος της επιχείρησης. π.χ. Μια επιχείρηση με υποκαταστήματα πρέπει να τηρεί ορισμένους λογαριασμούς για να παρακολουθεί εκείνα τα στοιχεία, τα οποία δεν έχει μια επιχείρηση με ένα μόνο υποκατάστημα.
- Οι νομοθετικές ρυθμίσεις. π.χ. Η νομοθεσία προβλέπει σε πολλές περιπτώσεις συγκεκριμένους λογαριασμούς τους οποίους πρέπει να τηρούν οι επιχειρήσεις.
- Οι πληροφοριακές απαιτήσεις της διοίκησης της επιχείρησης. π.χ. Κάθε επιχείρηση καθορίζει τον αριθμό και το είδος των λογαριασμών, με βάση τη δυνατότητα που έχει για την αξιοποίηση των πληροφοριών που παρέχουν οι λογαριασμοί, αλλά και το κόστος που απαιτείται για την τήρησή τους.





# Βασικά μέρη & στοιχεία λογαριασμού

- ❑ **Ο τίτλος του λογαριασμού** (πρέπει να είναι σύντομος, σαφής και ακριβής).
- ❑ **Η χρονολογία** (η ημερομηνία κατά την οποία λαμβάνουν χώρα οι μεταβολές).
- ❑ **Η αιτιολογία** (σύντομη περιγραφή του λογιστικού γεγονότος που προκάλεσε τη μεταβολή & αναφορά στο δικαιολογητικό έγγραφο που αποδεικνύει το λογιστικό γεγονός).
- ❑ **Τα ποσά** (στον λογαριασμό πρέπει να υπάρχουν δυο θέσεις ή στήλες, μια για τα ποσά των αυξήσεων και μια για τα ποσά των μειώσεων, από τις οποίες η μια θα ονομάζεται χρέωση και η άλλη πίστωση).



# Κανόνες λειτουργίας λογαριασμών

- ❑ Σε κάθε λογαριασμό, η αριστερή στήλη είναι πάντα η στήλη της χρεώσεως, ενώ η δεξιά στήλη είναι η στήλη της πιστώσεως
- ❑ Κάθε λογιστικό γεγονός προκαλεί μία τουλάχιστον χρέωση και μία τουλάχιστον πίστωση.
- ❑ Υπάρχουν περιπτώσεις όπου ένα λογιστικό γεγονός μπορεί να επηρεάσει τρεις ή περισσότερους λογαριασμούς. Στην περίπτωση αυτή, το λογιστικό γεγονός μπορεί να προκαλέσει ένα από τα εξής:
  - Μια χρέωση και δυο ή περισσότερες πιστώσεις.
  - Μια πίστωση και δυο ή περισσότερες χρεώσεις.
  - Δυο ή περισσότερες χρεώσεις και πιστώσεις.
- ❑ Σε κάθε όμως περίπτωση, το άθροισμα των ποσών των χρεώσεων ισούται με το άθροισμα των ποσών των πιστώσεων.
- ❑ Οι λογαριασμοί του ενεργητικού και των εξόδων χρεώνονται με τις αυξήσεις και πιστώνονται με τις μειώσεις.
- ❑ Οι λογαριασμοί του παθητικού, των ιδίων κεφαλαίων και των εσόδων πιστώνονται με τις αυξήσεις και χρεώνονται με τις μειώσεις.
- ❑ Στην ουσία δηλαδή, ο τρόπος λειτουργίας των λογαριασμών του ενεργητικού και των εξόδων, είναι ακριβώς αντίθετος εκείνου των λογαριασμών του παθητικού, της καθαρής θέσης και των εσόδων.



# Αναλυτικότητα λογαριασμών

- ❑ Οι λογαριασμοί του ισολογισμού και της καταστάσεως αποτελεσμάτων χρήσεως καλούνται **πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί**, γιατί βρίσκονται στην πρώτη βαθμίδα της κλίμακας διαβαθμίσεως των λογαριασμών.
- ❑ Το σύνολο των πρωτοβάθμιων λογαριασμών αποτελεί το **γενικό καθολικό** και για τον λόγο αυτό οι λογαριασμοί αυτοί καλούνται και λογαριασμοί γενικού καθολικού.
- ❑ Εάν οι λογαριασμοί αυτοί τηρούνται σε βιβλίο, τότε το βιβλίο αυτό ονομάζεται **βιβλίο γενικού καθολικού**.
- ❑ Οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί, δηλαδή οι λογαριασμοί γενικού καθολικού, διακρίνονται σε:
  - **Απλούς λογαριασμούς** (απλός είναι λογαριασμός εκείνος ο οποίος δεν αναλύεται ή δε χρειάζεται να αναλυθεί σε άλλους λογαριασμούς, π.χ. Ταμείο, Ίδια Κεφάλαια, Οικόπεδα κλπ.).
  - **Περιληπτικούς ή γενικούς λογαριασμούς** (περιληπτικός ή γενικός λογαριασμός είναι εκείνος ο λογαριασμός ο οποίος αναλύεται σε άλλους λογαριασμούς, οι οποίοι καλούνται **αναλυτικοί ή ειδικοί λογαριασμοί**, π.χ. Πελάτες, Προμηθευτές κλπ.).
- ❑ **Οι αναλυτικοί λογαριασμοί** ενός πρωτοβάθμιου λογαριασμού ονομάζονται δευτεροβάθμιοι λογαριασμοί, διότι ανήκουν στη δεύτερη βαθμίδα, δηλαδή τοποθετούνται αμέσως κάτω από τον πρωτοβάθμιο λογαριασμό στην ιεράρχηση.



# Αναλυτικότητα λογαριασμών

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΣ

ΠΕΛΑΤΕΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ

Πελάτες  
Αττικής

Πελάτες  
Νήσων

Πελάτες Λοιπ.  
Ελλάδας

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΙ

A B

Γ Δ Ε

Κ Λ Μ Ν



# Καταχώρηση λογιστικών πράξεων

- ❑ **Ημερολόγιο** είναι το βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά και υπό μορφή λογιστικής ημερολογιακής εγγραφής τα λογιστικά γεγονότα μιας επιχείρησης.
- ❑ Το σύστημα της τήρησης ενός και μόνο ημερολογίου στο οποίο καταχωρούνται όλα τα λογιστικά γεγονότα, ονομάζεται **κλασσικό ή ιταλικό σύστημα**. Το ημερολόγιο αυτό καλείται και **Γενικό Ημερολόγιο**.
- ❑ Αντί της τήρησης ενός και μόνο ημερολογίου, είναι δυνατόν να τηρηθούν περισσότερα ημερολόγια, ώστε να υπάρχει μεγαλύτερος καταμερισμός της λογιστικής εργασίας. Το σύστημα που προβλέπει την τήρηση δυο ή περισσότερων ημερολογίων, ονομάζεται **συγκεντρωτικό σύστημα**.
- ❑ Σύμφωνα με το κλασσικό ή ιταλικό λογιστικό σύστημα (και τη θεώρηση του οποίου θα υιοθετήσουμε στο μάθημά μας), τα βιβλία που τηρούνται είναι:
  - Ένα ημερολόγιο.
  - Ένα γενικό καθολικό.
  - Διάφορα αναλυτικά καθολικά.



# Ημερολογιακή εγγραφή

Για κάθε λογιστικό γεγονός διενεργείται μια ημερολογιακή εγγραφή, η οποία όπως και ο λογαριασμός, περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- ❑ Την ημερομηνία κατά την οποία έλαβε χώρα το λογιστικό γεγονός.
- ❑ Τους τίτλους των λογαριασμών που χρεώνονται και πιστώνονται.
- ❑ Τα ποσά με τα οποία χρεώνονται και πιστώνονται οι λογαριασμοί.
- ❑ Την αιτιολογία, δηλαδή σύντομη περιγραφή του λογιστικού γεγονότος και αναφορά στο δικαιολογητικό έγγραφο που αποδεικνύει το γεγονός αυτό.



# Λογαριασμοί ενεργητικού

## Παραδείγματα:

- Ταμείο
- Ακίνητα ή Κτίρια
- Μηχανήματα
- Έπιπλα / Σκεύη
- Πρώτες ύλες
- Αυτοκίνητα
- Πελάτες
- Εμπορεύματα
- Προϊόντα
- Γραμμάτια Εισπρακτέα
- Ενοίκια Προπληρωθέντα
- Επιταγές Εισπρακτέες
- Έσοδα Εισπρακτέα (από παροχή υπηρεσιών σε τρίτους)
- Προμήθειες Εισπρακτέες
- Χρεόγραφα
- Καταθέσεις
- Προκαταβολές (π.χ. σε προμηθευτές)



# Λογαριασμοί παθητικού

## Παραδείγματα:

- Αμοιβές Προσωπικού Πληρωτέες
- Αμοιβές Τρίτων Πληρωτέες
- Γραμμάτια Πληρωτέα
- Δάνεια
- Προμηθευτές
- Φόροι Πληρωτέοι
- Κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών
- Κρατήσεις & Εισφορές Πληρωτέες
- Ομολογιακό Δάνειο
- Προκαταβολές (π.χ. από πελάτες)





# Λογαριασμοί καθαρής θέσης

## Παραδείγματα:

- **Ίδιο κεφάλαιο ή Κεφάλαιο** (υποχρεώσεις ατομικής επιχείρησης προς τον φορέα της).
- **Μετοχικό κεφάλαιο** (υποχρεώσεις ανωνύμου εταιρείας προς τους μετόχους της).
- **Τακτικό αποθεματικό** (κέρδη της εταιρείας που δεν έχουν διανεμηθεί-υποχρεωτικός από το νόμο λογαριασμός)
- **Εκτακτο αποθεματικό** (κέρδη της εταιρείας που δεν έχουν διανεμηθεί-προαιρετικός λογαριασμός)



# Λογαριασμοί εσόδων

## Παραδείγματα:

- Πωλήσεις ή έσοδα από πωλήσεις.
- Έσοδα από ενοίκια.
- Έσοδα από μερίσματα.
- Έσοδα από προμήθειες.
- Έσοδα από συμμετοχές.
- Έσοδα από τόκους.



# Λογαριασμοί εξόδων

## Παραδείγματα:

- Αμοιβές προσωπικού.
- Αμοιβές τρίτων.
- Αποσβέσεις (κτηρίων, οχημάτων, μηχανημάτων κλπ.)
- Γενικά έξοδα.
- Έξοδα ενοικίων.
- Εργοδοτικές εισφορές.
- Έξοδα διαφημίσεων.
- Καύσιμα αναλωθέντα.
- Κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων.
- Φόροι και τέλη.
- Τόκοι χρεωστικοί ή Τόκοι και προμήθειες.



# Απόσβεση παγίων στοιχείων

- **Λογιστική Απόσβεση (depreciation):** Το κόστος των υπηρεσιών του πάγιου στοιχείου οι οποίες έχουν εξαντληθεί (π.χ. από τη συνεχή χρήση του παγίου ή από την οικονομική απαξίωσή του)
- **Ωφέλιμη Ζωή:** Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για να εξαντληθούν οι υπηρεσίες που υπάρχουν σε ένα πάγιο στοιχείο.
- **Αναπόσβεστη Αξία:** Το κόστος των υπηρεσιών που παραμένουν στο πάγιο στοιχείο.
- **Υπολειμματική Αξία:** Το καθαρό ποσό στο οποίο εκτιμάται ή υπολογίζεται ότι θα πωληθεί το πάγιο στο τέλος της ωφέλιμης ζωής του.
- **Αποσβεστέα Αξία = Κόστος Κτήσης – Υπολειμματική Αξία**



# Μέθοδος της σταθερής απόσβεσης (Straight-line Method)

- Βασικές Παραδοχές της Μεθόδου : 1) Υπολειμματική Αξία = 0, 2) Οι υπηρεσίες που εξαντλούνται κάθε χρόνο είναι ποσοτικώς και ποιοτικώς ίδιες.
- Συντελεστής Αποσβέσεως (επί του αποσβεστέου κόστους) : Το πηλίκο της μονάδας δια του αριθμού των ετών της ωφέλιμης ζωής (π.χ. 1/10)
  - Παράδειγμα  
Κόστος κτήσης = 500.000  
Συντελεστής απόσβεσης = 1/8 ή 12,5%  
Αποσβεστέο κόστος = 500.000 – 0 = 500.000  
Ετήσια απόσβεση = 500.000 x 12,5% = 62.500



# Μέθοδοι μειούμενης απόσβεσης

- Βασικές Παραδοχές της Μεθόδου : Η ποσότητα των υπηρεσιών που εξαντλείται μειώνεται με την πάροδο του χρόνου.
- Μέθοδος του αθροίσματος των αριθμών των ετών της ωφέλιμης ζωής

## Παράδειγμα

$$KK = 1.000.000$$

$$YA = 40.000$$

$$N = 5 \text{ \u0395\u03c4\u03b7}$$

$$\text{Υπολογίζω : } \Sigma = N\{(N+1)/2\} = 15$$

$$\text{Δημιουργώ τα κλάσματα : } 1/15, 2/15, \dots, 5/15$$



# Μέθοδοι μειούμενης απόσβεσης

Οπότε :

Έτος = 1, Κλάσμα απόσβεσης =  $5/15$ , Αποσβεστέα Αξία = 960.000 δρχ.

Ετήσια απόσβεση =  $5/15 \times 960.000 = 320.000$

Έτος = 2, Κλάσμα απόσβεσης =  $4/15$ , Αποσβεστέα Αξία = 960.000

Ετήσια απόσβεση =  $4/15 \times 960.000 = 256.000$

.

.

Έτος = 5, Κλάσμα απόσβεσης =  $1/15$ , Αποσβεστέα Αξία = 960.000

Ετήσια απόσβεση =  $1/15 \times 960.000 = 64.000$



# Μέθοδοι μειούμενης απόσβεσης

▪ Μέθοδος του σταθερού ποσοστού επί της αναπόσβεστης αξίας

Συντελεστής Απόσβεσης :  $\alpha = 1 - (YA/KK)^{(1/N)}$

Το ποσοστό αυτό εφαρμόζεται επί της εκάστοτε αναπόσβ. αξίας

Παράδειγμα

$KK = 1.000.000$

$YA = 129.600$

$N = 4$

Υπολογίζω :  $\alpha = 0,4$  ή 40%





# Μέθοδοι μειούμενης απόσβεσης

Οπότε :

Έτος = 1, Συντελ. απόσβεσης = 40%, Αναπόσβεστη Αξία = 1.000.000

Ετήσια απόσβεση = 40% x 1.000.000 = 400.000

Έτος = 2, Συντελ. απόσβεσης = 40%, Αναπόσβεστη Αξία = 600.000

Ετήσια απόσβεση = 40% x 600.000 = 240.000

.

.

Έτος = 4, Συντελ. απόσβεσης = 40%, Αναπόσβεστη Αξία = 216.000

Ετήσια απόσβεση = 40% x 144.000 = 86.400

ΥΑ — 129.600



# Μέθοδοι λειτουργικής εντάσεως

## ▪ Μέθοδος της Παραγωγής

Απαιτείται γνώση των μονάδων παραγωγής που παρήχθησαν κατά την διάρκεια του έτους.

### Παράδειγμα

$$ΚΚ = 500.000$$

$$ΥΑ = 40.000$$

$$ΩΖ = 100.000 \text{ μονάδες}$$

$$\text{Παραγωγή κατά 1ο έτος} = 20.000 \text{ μονάδες}$$

Η απόσβεση για το 1ο έτος υπολογίζεται ως εξής:

$$\begin{aligned} [ (ΚΚ - ΥΑ) / ΩΖ ] \times \text{Παραγωγή} &= [ (500.000 - 40.000) / 100.000 ] \times 20.000 \\ &= 92.500 \end{aligned}$$



# Μέθοδοι λειτουργικής εντάσεως

## ▪ Μέθοδος των Ωρών λειτουργίας

Απαιτείται γνώση των ωρών λειτουργίας του παγίου κατά την διάρκεια της χρήσης.

### Παράδειγμα

$$ΚΚ = 600.000$$

$$ΥΑ = 40.000$$

$$ΩΖ = 200.000 \text{ ώρες}$$

Ώρες λειτουργίας κατά 1ο έτος = 30.000 ώρες

Η απόσβεση για το 1ο έτος υπολογίζεται ως εξής:

$$\begin{aligned} & [ (ΚΚ - ΥΑ) / ΩΖ ] \times \text{Ώρες λειτουργίας} = [ (600.000 - 40.000) / 200.000 ] \times \\ & 30.000 \\ & = 84.000 \end{aligned}$$

